УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЧЕБОКСАРЫ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 11» ГОРОДА ЧЕБОКСАРЫ
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ШУПАШКАР ХУЛА АДМИНИСТРАЦИЙЁН
ВЁРЕНТЎ УПРАВЛЕНИЙЁ
ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИНЧИ ШУПАШКАР
ХУЛИН «ПЁТЁМЁШЛЕ ПЁЛЎ ПАРАКАН
11-МЁШ ВĂТАМ ШКУЛ»
МУНИЦИПАЛИТЕТĂН ПЁТЁМЁШЛЕ ВЁРЕНЎ
БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЙЁ

28.03.2018 № 50

На № _____ от _____

ул. Гайдара, д.3, Чебоксары, 428008
E-mail: cheb11sosh@mail.ru
Тел./факс (8352) 50-94-27

Начальнику управления образования
администрации города Чебоксары
Захарову Д.А.

Директора МБОУ «СОШ №11» г. Чебоксары

Николаевой М.В.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 11» города Чебоксары представляет паспорт доступности для инвалидов объекта и предоставляемых на нем услуг в сфере образования.

Директор МБОУ «СОШ №11»
г. Чебоксары М. В. Николаева

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЧЕБОКСАРЫ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Вход.от 28.03.2018 20 г. №

ШУПАШКАР ХУЛА
АДМИНИСТРАЦИЙЁН ВЁРЕНТЎ
УПРАВЛЕНИЙЁ
ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИНЧИ
ШУПАШКАР ХУЛИН «ПЁТЁМЁШЛЕ
ПЁЛЎ ПАРАКАН
11-МЁШ ВĂТАМ ШКУЛ»
МУНИЦИПАЛИТЕТĂН ПЁТЁМЁШЛЕ
ВЁРЕНЎ БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЙЁ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА
ЧЕБОКСАРЫ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
№ 11» ГОРОДА ЧЕБОКСАРЫ
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

25.09.2017 № 207/1-од

О создании комиссии по проведению
обследования и паспортизации здания
МБОУ «СОШ №11» г. Чебоксары по его доступности
для инвалидов и других маломобильных
групп населения

В соответствии с приказом Минобрнауки России от 09.11.2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» (зарегистрировано в Минюсте России 08.12.2015 г. №40000), с целью определения доступности здания МБОУ «СОШ №11» г. Чебоксары для инвалидов и других маломобильных групп населения.

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Создать комиссию в составе:
   Председатель комиссии – Николаева М.В. – директор МБОУ «СОШ №11»;
   Секретарь - Иванова Е.В. – заместитель директора;
   Члены комиссии – Зотина Н.А.- заместитель директора, социальный педагог;
   Ляхов А.В. – заместитель директора, учитель;
   Шавкина В.Б. – заместитель директора, учитель;
   Андреев В.Н.– заместитель директора по АХЧ.

2. Комиссии провести обследование здания МБОУ «СОШ №11» г. Чебоксары по его доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения.

3. Комиссии по результатам обследования здания МБОУ «СОШ №11» составить акт обследования, анкету и разработать паспорт доступности объекта для инвалидов и других маломобильных групп населения.

4. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №11»
г. Чебоксары М. В. Николаева

ШУПАШКАР ХУЛА
АДМИНИСТРАЦИЙЁН ВЁРЕНТЎ
УПРАВЛЕНИЙЁ
ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИНЧИ
ШУПАШКАР ХУЛИН «ПЁТЁМЁШЛЕ
ПЁЛЎ ПАРАКАН
11-МЁШ ВĂТАМ ШКУЛ»
МУНИЦИПАЛИТЕТĂН ПЁТЁМЁШЛЕ
ВЁРЕНЎ БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЙЁ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА
ЧЕБОКСАРЫ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
№ 11» ГОРОДА ЧЕБОКСАРЫ
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

18.04.2018 № 59-од

О внесении изменений в приказ МБОУ «СОШ № 11» г.Чебоксары от 20.03.2018 № 46/1-од «Об утверждении паспорта доступности объекта»

В соответствии с приказом Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», с целью определения доступности здания МБОУ «СОШ № 11» г.Чебоксары для инвалидов и других маломобильных групп населения

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести изменения в приказ МБОУ «СОШ № 11» г.Чебоксары от 20.03.2018 № 46/1-од «Об утверждении паспорта доступности объекта».
2. Пункт 1 читать в следующей редакции: Утвердить:
   - Паспорт доступности объекта МБОУ «СОШ № 11» г.Чебоксары для инвалидов и других маломобильных групп населения (Приложение № 1);
   - План мероприятий по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг (Приложение № 2);
   - Программу обучения (инструктажа) работников МБОУ «СОШ № 11» г.Чебоксары по вопросам, связанным с организацией и обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг (приложение № 3);
   - Журнал учета проведения инструктажа работников по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг (Приложение № 4);
   - Должностную инструкцию ответственного работника за организацию работы по обеспечению доступности объекта и услуг и инструктажа персонала в МБОУ «СОШ № 11» г.Чебоксары (Приложение № 5).
3. Все остальные пункты приказа МБОУ «СОШ № 11» г.Чебоксары от 20.03.2018 № 46/1-од «Об утверждении паспорта доступности объекта» оставить без изменений.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор М.В. Николаева

ШУПАШКАР ХУЛА
АДМИНИСТРАЦИЙЁН ВЁРЕНТЎ
УПРАВЛЕНИЙЁ
ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИНЧИ
ШУПАШКАР ХУЛИН «ПЁТЁМЁШЛЕ
ПЁЛЎ ПАРАКАН
11-МЁШ ВĂТАМ ШКУЛ»
МУНИЦИПАЛИТЕТĂН ПЁТЁМЁШЛЕ
ВЁРЕНЎ БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЙЁ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА
ЧЕБОКСАРЫ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
№ 11» ГОРОДА ЧЕБОКСАРЫ
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

20.03.2018 № 46/1-од

Об утверждении паспорта доступности объекта

В соответствии с приказом Минобрнауки России от 09.11.2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» (зарегистрировано в Минюсте России 08.12.2015 г. №40000), с целью определения доступности здания МБОУ «СОШ №11» г. Чебоксары для инвалидов и других маломобильных групп населения.

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить паспорт доступности объекта МБОУ «СОШ №11» г. Чебоксары для инвалидов и других маломобильных групп населения. (Приложение № 1)

2. Ознакомить заместителю директора по УВР Ивановой Е.В. сотрудников школы с паспортом доступности.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №11»
г. Чебоксары М. В. Николаева

Приложение №1

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профкома _____ Г.Г.Грибова
«20» марта 20 18 г

УТВЕРЖДАЮ:
Директор _____ М.В.Николаева
«20» марта 20 18 г.

ПАСПОРТ ДОСТУПНОСТИ
для инвалидов объекта и предоставляемых на нем услуг в сфере образования

1. Общие сведения об объекте

1.1. Название организации (учреждения): *Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №11» города Чебоксары Чувашской Республики.*
1.2. Юридический адрес организации (учреждения): *428008, Чувашская Республика, город Чебоксары, улица Гайдара, дом 3*
1.3. Основание для пользования объектом: *безвозмездное пользование.* опер
1.4. Форма собственности: *государственная*
1.5. Территориальная принадлежность: *муниципальная.*
1.6. Предоставление услуг: *реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.*
1.7. Категория обслуживания населения: *дети.*
1.8. Вышестоящая организация: *Управление образования администрации города Чебоксары Чувашской Республики.*
1.9. Адрес учредителя организации: *428000, Чувашская Республика, город Чебоксары, Московский проспект, дом 8.*
1.10. Сведения о размещении объекта:
- отдельно стоящее здание 4 этажа, 4570,2 кв. м.
- прилегающий земельный участок 7546 кв. м.

1.11. Год постройки здания 1952, капитальный ремонт *не проводился.*
1.12. Дата предстоящих плановых ремонтных работ: текущего - *нет.*, капитального - *2018г.*

2.Оценка соответствия уровня доступности для инвалидов объекта и имеющихся недостатков в обеспечении условий его доступности для инвалидов.

п/п	Показатели доступности	Наличие/ отсутствие	Рекомендации
1	Наличие на объекте транспортных средств, используемых для перевозки инвалидов	не имеется	Приобретение не планируется, услуги оказываются исключительно на объекте или на дому
2	Проведение на объекте капитального ремонта, реконструкции, модернизации, которые полностью будут соответствовать требованиям доступности для инвалидов к объекту и услугам.		Проведение любых ремонтных работ будет согласовываться с Управлением образования администрации г. Чебоксары

3	Текущее обеспечение доступа к объекту инвалидов (до проведения капитального ремонта или реконструкции) и к месту предоставления услуги, предоставление необходимых услуг в дистанционном режиме, предоставление, когда это возможно, необходимых услуг по месту жительства инвалида предоставление, когда это возможно, необходимых услуг по месту жительства инвалида.	ОУ может организовать работу по обучению детей-инвалидов дистанционно	Оказание услуг с использованием сети Интернет, дистанционное обучение, телефонное взаимодействие, личный прием граждан
4	Обеспечение условий индивидуальной мобильности инвалидов и возможности для самостоятельного их передвижения по объекту, на котором инвалидам предоставляются услуги, в том числе, на котором имеются: - выделенная стоянка автотранспортных средств для инвалидов; - сменное кресло-коляска; - адаптированный лифт; - поручни; - пандус; подъемная платформа (аппарель); - раздвижные двери; - доступные входные группы; - доступные санитарно-гигиенические помещения; - достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадках	отсутствует	Условия индивидуальной мобильности инвалидов и возможности для самостоятельного их передвижения по объекту с целью получения услуг в сфере образования будут выполнены частично. Проведение реконструкции объекта в части установления адаптированного лифта, расширения дверных проемов в стенах, лестничных маршах, площадках будет проводиться при условии финансирования программы. Выделение стоянки автотранспортных средств для инвалидов будет обеспечено по согласованию с управлением образования администрации г. Чебоксары. Установка поручней, пандуса, приобретение подъемной платформы запланировано провести с учётом потребности инвалидов в получении непосредственных услуг на объекте, а также с учетом финансирования.

5	Наличие на объекте надлежащего размещения оборудования и носителей информации, необходимых обеспечения беспрепятственного доступа к объектам (местам предоставления услуг) с учетом ограничений жизнедеятельности инвалида, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической	отсутствует	Приобретение оборудования и носителей информации запланировать до 2030 года с учетом финансовых возможностей организации

3. Оценка соответствия уровня обеспечения доступности для инвалидов услуг

№п/п	Показатели доступности	Наличие/ отсутствие	Рекомендации
1	Наличие на объекте помещения, предназначенного для проведения массовых мероприятий, оборудованное индукционной петлей и/или звукоусиливающей аппаратурой	отсутствует	Приобретение индукционной петли и/или звукоусиливающей аппаратуры с целью полного исполнения условия доступности при наличии финансирования.
2	Предоставление (возможность) на объекте услуг с использованием русского жестового языка, допуском сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика	отсутствует	При необходимости будет заключен договор по предоставлению услуг сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.
3	Численность работников, предоставляющих услуги в сфере образования, прошедших инструктирование или обучение для работы с инвалидами по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объекта и услуг в соответствии с законодательством РФ и законодательством субъекта РФ	0	Проведениеинструктирования 100% сотрудников в 4 квартале 2017года, далее проведение инструктажей на объекте обеспечивать с периодичностью 2 раза в год)
4	Наличие на объекте услуг в сфере образования, предоставляемых инвалидам с сопровождением ассистента-помощника	отсутствует	Введение новой штатной единицы не запланировано, организация помощи инвалидам будет включена в должностные регламенты и инструкции сотрудников.
5	Наличие на объекте услуг в сфере образования, предоставляемых инвалидам с сопровождением тьютора	отсутствует	Введение новой штатной единицы не запланировано, организация помощи инвалидам будет включена в должностные регламенты и инструкции сотрудников.

6	Численность педагогических работников, имеющих образование и(или) квалификацию, позволяющие осуществлять обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам (для общеобразовательных организаций)	3	Продолжить повышение квалификации педработников.
7	Численность детей - инвалидов в возрасте от 6 до18 лет, получающих дополнительное образование.	2	Дети не имеют ОВЗ
8	Численность детей-инвалидов в возрасте от 1,5 до 7 лет, охваченных дошкольным образованием	0	Указанный показатель к ОУ не относится
9	Численность детей-инвалидов, которым на объекте созданы условия для получения качественного общего образования	0	Работа будет продолжена
10	Официальный сайт объекта адаптирован для лиц с нарушением зрения (слабовидящих).	имеется	Адаптация сайта ОУ для лиц с нарушением зрения (слабовидящих) проведена в 2017г.

4. Управленческое решение

	Объемы и виды работ, необходимых для приведения объекта и порядка предоставления на нем услуг доступности для инвалидов в соответствие с требованиями законодательства РФ	**Запланированные сроки выполнения**
1.	***Территория, прилегающая к зданию***	
1.1.	Выделение стоянки автотранспортных средств для инвалидов (по согласованию с ГИБДД)	до 2021
1.2.	Установка знаков, указателей об объекте	до 2021
2.	***Доступные входные группы и возможность свободного передвижения инвалидов по объекту к месту получения услуг***	
2.1.	Разработка проектно-сметной документации и проведение ремонтных работ по обеспечению условия доступности объекта для инвалидов:	до 2030 г.
2.2	Установка пандуса на входе	2020 г.
2.3	Установка поручней (наружных и внутренних)	2021 г.
2.4	Приобретение табличек с указателями выходов, поворотов, лестниц	2021-2028 г.
2.5	Установка кнопки вызова на входе в здание для инвалидов-колясочников	2020 г.
2.6	Организация места для размещения собаки-проводника	2030 г.
2.7	Приобретение специальных ограждений и тактильных направляющих для лиц с нарушениями зрения, табличек с указателями выходов, поворотов, лестниц	2021-2028 г.

2.8.	Приобретение индукционной петли и/или звукоусиливающей аппаратуры	2025-2028 г.
2.9.	Закупка кресла-коляски	2029 г.
2.10	Переоборудование санитарно-гигиенического помещения на 1 этаже здания (с установкой перил, санузланавысоте50см.,установкойкнопки экстренного вызова)	до 2030г.
2.11	Замена входных дверей на автоматические раздвижные двери	2027-2030 г.
3	***Наличие на объекте надлежащего размещения оборудования и носителей информации для лиц с нарушениями слуха и зрения***	
3.1.	Приобретение вывески с информацией об объекте, выполненной рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне(приобретение надписей, знаков и иной текстовой и графической информации)	2028 г.
3.2.	Разработка информационных Памяток об объекте и предоставляемых на нем услугах	2017г (ежегодное обновление и дополнение по необходимости)
4	***Предоставление услуг***	
4.1	Предоставление инвалидам по слуху, при необходимости, услуги с использованием русского жестового языка и организацией допуска на объект сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика	Приказы по учреждению о назначении ответственных
4.2	Предоставление на объекте услуг в сфере образования, предоставляемых инвалидам с сопровождением ассистента-помощника	Приказы по учреждению о назначении ответственных
4.3	Проведение инструктирования (или обучения) сотрудников по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объекта и с	Запланировано инструктирование сотрудников в 1 квартале 2018 г.
4.4	Внесение дополнений в должностные регламенты (инструкции) сотрудников по предоставлению услуг инвалидам и оказанию им при этом необходимой помощи, а также в административные регламенты предоставления государственных услуг	Приказ «О внесении дополнений в должностные инструкции сотрудников» (2 квартал 2018 г.)
4.5	Адаптация сайта ОУ для лиц с нарушением зрения (слабовидящих)	февраль 2016 г.
4.6	Формы предоставления услуг на объекте: входе личного приема граждан, электронного взаимодействия, консультирования по телефону	Продолжить данную работу до 2030 г.

4.7. Проведение ремонтных работ на объекте будет осуществляться с учетом требований постановления Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2014 г. № 1521 «Об утверждении перечня национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил), в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» и приказа Министерства регионального развития Российской Федерации от 27 декабря 2011 г. № 605 «Об утверждении свода правил «СНиП 35-01-2001 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения» (СП

59.13330.2012)».
4.8. Период проведения работ: *до 2030 года*
4.9. Ожидаемый результат: *доступность объекта маломобильным группам населения.*
4.10. Информация (паспорт доступности) размещена на сайте МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 11» г. Чебоксары Чувашской Республики

5. Особые отметки

Паспорт сформирован на основании акта обследования объекта от 25 сентября 2017 года Комиссией, состав которой утвержден приказом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 11» г. Чебоксары Чувашской Республики от 25 сентября 2017 года № 1 (акт прилагается).

МБОУ Средняя общеобразовательная школа №11» г. Чебоксары Чувашской Республики оставляет за собой право вносить изменения и дополнения в Паспорт доступности объекта и предоставляемых на нем услуг с учетом финансирования и потребности в предоставлении услуг на качественно новом уровне с учетом изменения федерального и регионального законодательства.

Приложение №2

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома_____ Г. Г. Грибова

«20» марта 2018 г

УТВЕРЖДАЮ:

Директор _____ М. В. Николаева

«20» марта 2018 г.

План мероприятий
по повышению значений показателей доступности
для инвалидов объектов и услуг на 2017 г.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Разработка и утверждение политики обеспечения условий доступности для инвалидов и других мобильных граждан	4 кварт.2017 г.	Директор
2	Формирование комиссии по созданию доступной среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)	4 кварт.2017 г	Директор
3	Обследование объекта и составление паспорта доступности	4 кварт.2017 г	Зам. директора по АХР
4	Инструктирование сотрудников школы по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования с учетом имеющих у них стойких расстройств функций организма и ограничения жизнедеятельности	в течение года	Зам. директора по УВР
5	Организация входной группы	в течение года	Зам. директора по АХР
6	Разработка и утверждение дополнений к должностным инструкциям сотрудников школы по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов.	в течение года	Зам. директора по УВР
7	Разработка памятки для инвалидов	август-сентябрь	Зам. директора по АХР
8	Разработка по реализации психолого-педагогических мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида (ребенка инвалида)	в течение года	Зам. директора по ВВР
9	Утверждение паспорта доступности	декабрь	Директор
10	Установка кнопок вызова персонала, таблички «доступно для инвалида»	в течение года	Зам. директора по АХР
11	Маркировка первой и последней ступеней внутренних лестниц	4 кварт.2017 г	Зам. директора по АХР
12	Подготовка проекта Графика переоснащения и закупки нового оборудования по доступной среде	4 кварт.2017 г	Зам. директора по АХР
13	Маркировка (напольных) дверных проемов	июль-август 2018 г.	Зам. директора по АХР
14	Размещение носителей информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации, выполненной рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.	в течение года	Зам. директора по АХР
15	Определение мероприятий, учитываемых в планах развития объекта, в сметах его текущего ремонта, в графиках переоснащения объекта и закупки нового оборудования, в целях повышения уровня его доступности и условий для предоставления на нем услуг с учетом потребности инвалидов.	в течение года	Администрация школы

Приложение №3

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома_____ Г. Г. Грибова
«26» марта 2018 г

УТВЕРЖДАЮ:

Директор_____ М. В. Николаева
«26» марта 2018 г.

ПРОГРАММА
обучения (инструктажа) работников МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №11» города Чебоксары Чувашской Республики по вопросам, связанным с организацией и обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг.

Все работники МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №11» города Чебоксары Чувашской Республики (далее - Школа) проходят обучение (инструктаж) по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры и услуг, в том числе по решению этих вопросов в Школе. Допуск к работе вновь принятых работников Школы осуществляется после прохождения первичного инструктажа и внесения сведений об этом в «Журнал учета инструктажа работников по вопросам доступности».

Повторный инструктаж проводится по плану Школы, в установленные сроки, с учетом последовательности рассматриваемых вопросов, предлагаемых для обучения (инструктажа) работников.

В зависимости от задач, формы и вида инструктажа определяется его тематика, выбираются темы (вопросы) из предложенного перечня.

Перечень основных тем (вопросов) для обучения (инструктажа) работников Школы по вопросам доступности:

1. Требования законодательства, нормативных правовых документов по обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и услуг.
2. Основные виды стойких нарушений, значимые барьеры окружающей среды и возможности их устранения и компенсации для различных категорий маломобильных граждан.
3. Основные понятия и определения по вопросам доступности объектов и услуг; понятие о барьерах окружающей среды и способах их определения: архитектурно-планировочные решения, технические средства оснащения, информационное обеспечение, организационные мероприятия.
4. Структурно-функциональные зоны и элементы объекта, основные требования к обеспечению их доступности; основные ошибки в адаптации, создающие барьеры маломобильным гражданам и способы их исправления.
5. Перечень предоставляемых инвалидам услуг в организации; формы и порядок предоставления услуг (в организации, на дому, дистанционно).
6. Этические нормы и принципы эффективной коммуникации с инвалидами. Психологические аспекты общения с инвалидами и оказания им помощи.
7. Основные правила и способы информирования инвалидов, в том числе граждан, имеющих нарушение функции слуха, зрения, умственного развития, о порядке предоставления услуг на объекте, об их правах и обязанностях при получении услуг, а также о доступном транспорте для посещения объекта.

8. Организация доступа маломобильных граждан на объект: на территорию объекта, к стоянке транспорта, к входной группе в здание, к путям передвижения внутри здания, к местам целевого посещения (зоне оказания услуг), к местам общественного пользования и сопутствующим услугам, в том числе, и зонам отдыха, к санитарно-гигиеническим помещениям, гардеробу, пункту общественного питания, пункту проката технических средств и прочим, расположенным на объекте.
9. Специальное (вспомогательное) оборудование и средства обеспечения доступности, порядок их эксплуатации, включая требования безопасности; ответственные за использование оборудования, их задачи.
10. Правила и порядок эвакуации граждан на объекте организации, в том числе маломобильных, в экстренных случаях и чрезвычайных ситуациях.
11. Правила и порядок оказания услуг на дому (в ином месте пребывания инвалида) или в дистанционном формате.
12. Перечень сотрудников, участвующих в обеспечении доступности для инвалидов объекта (объектов) и помещений организации, предоставляемых услуг, а также в оказании помощи в преодолении барьеров и в сопровождении маломобильных граждан на объекте.
13. Содержание должностных обязанностей сотрудников по обеспечению доступности для инвалидов объектов (помещений) и услуг в Школе.
14. Порядок взаимодействия сотрудников организации социального обслуживания при предоставлении услуг инвалиду.
15. Формы контроля и меры ответственности за уклонение от выполнения требований доступности объектов в соответствии с законодательством.
16. Формы контроля и меры ответственности за невыполнение, ненадлежащее выполнения работниками Школы обязанностей, предусмотренными организационно-распорядительными, локальными актами Школы.

Примечание: *При проведении инструктажа могут быть организованы тренинги, деловые игры, использованы наглядные и методический пособия, плакаты, схемы, мнемосхемы и таблицы, иной раздаточный материал, а также проведена демонстрация оборудования, порядка его эксплуатации (порядка работы) и хранения.*

Приложение №5

СОГЛАСОВАНО: УТВЕРЖДАЮ:

Председатель профкома_____Г.Г.Грибова Директор_____М.В.Николаева

«20» марта 2018 г. «20» марта 2018 г.

Должностная инструкция ответственного сотрудника за организацию работы по обеспечению доступности объекта и услуг и инструктажа персонала в МБОУ «СОШ №11» г. Чебоксары (далее Школа)

1. Общие положения.

1.1. Должностная инструкция ответственного сотрудника за организацию работы по обеспечению доступности и услуг и инструктажа персонала Школы, разработана в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 года №1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов и предоставляемых услуг в сфере образования, а так же оказания им при этом необходимой помощи» (зарегистрировано в Минюсте России 08.12.2015 года №40000).

1.2. Ответственный сотрудник за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг назначается директором Школы.

1.3. Инструкция закрепляет обязанности, права и ответственность сотрудника за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг в Школе.

1.4. Ответственный сотрудник за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг в своей работе руководствуется Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (в редакции от 01 декабря 2014 года №419-ФЗ), иными нормативными правовыми актами, локальными актами Школы, регламентирующими вопросы обеспечения доступности для инвалидов Школы и предоставляемых услуг, настоящей Инструкцией.

2. Обязанности ответственного сотрудника за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг.

2.1. Организовывать выполнение нормативных правовых документов федерального и регионального уровней, организационно – распорядительных документов Школы, иных локальных документов Школы по вопросам доступности инвалидов Школы и предоставляемых услуг, а также предписаний контролирующих органов.

2.2. Разрабатывать, обеспечивать согласование и утверждение методических инструктивных документов для сотрудников Школы по вопросам обеспечения доступности объекта и предоставляемых услуг, своевременно готовить и вносить в них изменения и дополнения, доводить их до сведения сотрудников Школы.

2.3. Организовать обучение (инструктаж, при необходимости, тренинг) сотрудников Школы, проверку знаний и умений сотрудников по вопросам доступности для инвалидов объектов и услуг.

2.4. Организовать работу по предоставлению в Школе бесплатно в доступной форме (с учетом стойких нарушений функций организма инвалидов) информации об их правах и обязанностях, видах социальных услуг, формах, сроках и условиях их предоставления в Школе.

2.5. Организовать контроль по обеспечению допуска на территорию Школы собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного в установленной форме.

2.6. Организовать работу по обследованию здания Школы и предоставляемых услуг и составления Паспорта доступности объекта и услуг, входить в комиссию по проведению обследования и паспортизации объекта и предоставляемых услуг, обеспечивать его своевременное утверждение директором Школы и направление в вышестоящий орган власти в установленные сроки.

2.7. Организовать работу по осуществлению оценки соответствия уровня доступности для инвалидов объектов и услуг с использованием показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере социальной защиты населения.

2.8. Участвовать в составлении плана адаптации объекта Школы и предоставляемых услуг для инвалидов.

2.9. Осуществлять контроль за составлением проекта графика переоснащения Школы и закупки нового оборудования, включая вспомогательные устройства, а также средства информирования, в том числе дублирования необходимой для получения услуги звуковой и зрительной (в том числе текстовой и графической) информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.

2.10 Осуществлять контроль за формированием заказа на разработку и в рассмотрении разработанной проектно-сметной документации на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов Школы с учетом условий, обеспечивающих их полное соответствие требованиям для инвалидов.

2.11 Осуществлять контроль за соблюдением требований доступности для инвалидов при приемке вновь вводимых в эксплуатацию, а также прошедших капитальный ремонт, реконструкцию, модернизацию объектов недвижимого имущества Школы.

2.12 Систематически повышать свою квалификацию по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объектов и услуг.

3. Права ответственного сотрудника за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг.

3.1. Контролировать в Школе осуществление мер, направленных на обеспечение выполнения требований Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (в редакции от 01 декабря 2014 года №419-ФЗ), Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 года №1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов и предоставляемых услуг в сфере образования, а так же оказания им при этом необходимой помощи» (зарегистрировано в Минюсте России 08.12.2015 года №40000), других правовых актов в сфере обеспечения доступности объектов и услуг.

3.2. Принимать решения в пределах своей компетенции; контролировать соблюдение сотрудниками Школы действующего законодательства, а также организационно-распорядительных документов, локальных актов Школы по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг.

3.3. Взаимодействовать с внешними структурами по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объекта и услуг.

4. Ответственность ответственного сотрудника за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг.

Ответственный сотрудник за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг несет персональную ответственность за выполнение настоящей Инструкцией в установленном за выполнение настоящей Инструкции в установленном законом порядке.